

2024-2028 STRATEJİK PLANI

HASAN KARACALAR
ORTAOKULU



2024-2028 SİVRİHISAR/ESKİŞEHİR





T.C.
SİVRİHİSAR KAYMAKAMLIĞI
HASAN KARACALAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Ufuk KUŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
İÇİNDEKİLER		7
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		8
1.1.	Amaç	8
1.2.	Kapsam	8
1.3.	Yasal Dayanak	8
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.5.	Çalışma Takvimi	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		9
2.1.	Tarihsel Gelişim	9
2.2.	Mevzuat Analizi	10
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	11
2.4.	Paydaş Analizi	13
2.5.	Kurum İçi Analiz	13
2.5.1.	Örgütsel Yapı	13
2.5.2.	İnsan Kaynakları	14
2.5.3.	Teknolojik Düzey	14
2.5.4.	Mali Kaynaklar	14
2.5.5.	İstatistikî Veriler	15
2.6.	Çevre Analizi	15
2.6.1.	PEST-E Analizi	16
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	16
2.7.	GZFT Analizi	16
2.8.	Sorun Alanları	16
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		16
3.1.	Misyon	16
3.2.	Vizyon	17
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	17
3.4.	Temalar	17
3.5.	Amaçlar	18
3.6.	Hedefler	19
3.7.	Performans Göstergeleri	20
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	21
3.8.1.	Eylem Planları	22
3.9.	Stratejiler	23
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		24
4.1.	Raporlama	25
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Tedbir Raporları	
EKLER		

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

HASAN KARACALAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ufuk KUŞ	Okul Md.	Türkan YILDIRIM	Öğretmen
Cem BAYRAKTAR	Md. Yrd.	Büşra ERDOĞAN	Öğretmen
Murat AY	Öğretmen	Cahit GÜNBASAR	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz ilk olarak 2004 yılında 3555 m2 lik arsa üzerine 11 derslikli ortaokul olarak Eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okulumuz bünyesinde 11 derslik , 11 şube, 1 Müdür Odası, 1 müdür Yrd. Odası, 1 Öğretmen odası, 1 yardımcı personel odası, 1 çok amaçlı salon, 1 kalorifer dairesi, 1 rehberlik odası,2 soyunma odası ve Tuvaletler mevcuttur.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır.

Okulumuz 2019 Mart ayında 5. Ve 8. Sınıflar TİMSS sınavına girerek ülkemizi başarıyla temsil etmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	ESKİŞEHİR	İlçesi:	SİVRİHİSAR		
Adres:	Hızırbey Mahallesi Yaşadoğu Sokak No:2/1	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/?ll=39.442692,31.531354&z=18&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&cid=12469393421865478686		
Telefon Numarası:	0222 711 39 21	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	709773@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://hasankaracalarortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	709773	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2004	Toplam Çalışan Sayısı	3		
Öğrenci Sayısı:	Kız	119	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	117		Erkek	7
	Toplam	236		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	21,45	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	21,45		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	11,23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	6	13	19
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	9	16	25

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	1	-
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	-	-
Derslik Alanları (m2)	440	Kütüphane	-	-
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	-	-
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi	-	-
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturum Alanı (m2)	700 M2	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500 M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	650M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1700M2			
Kantin (m2)	15M2			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	8	20	7/A	9	9	18
5/B	12	10	22	7/B	9	9	18
5/C	7	11	18	7/C	5	11	16
6/A	10	12	22	8/A	14	13	27
6/B	13	12	25	8/B	15	12	27
6/C	7	16	23				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber TTPVN

Gelir ve Gider Bilgisi

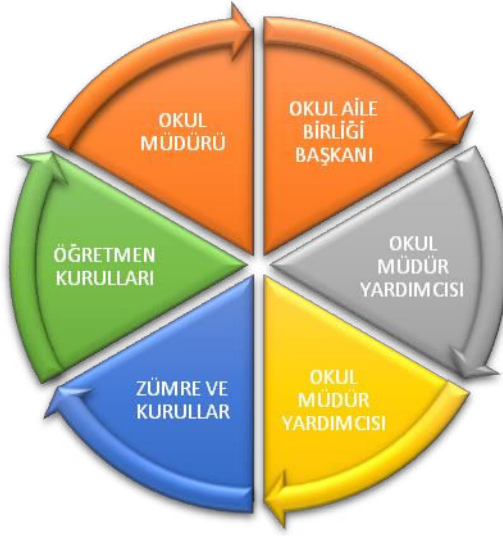
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	5000 tl	5000 tl
2023	10000 tl	10000 tl

2019-2023 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarıları ulaştık.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1- Öğrencilerin başarı anlamında istekli olmaları 2- Öğrenci Velilerinin öğrenci başarılarını desteklemeleri
-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> 3- Okulumuzun başarı seviyesinin yüksek olmasından dolayı tercih edilen bir okul olması 4- Öğrenci devamsızlıklarının en az düzeyde olması, gereksiz yere devamsızlık yapılmaması, devamsızlık konusunda öğrencilerin ve velilerin bilinçli olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> 1- Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması 2- Personel sayısının yeterli olması 3- Öğretmen ihtiyacının bulunmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> 1- Okul Aile Birliğinin aktif çalışması 2- Velilerin öğrenci başarı ve ahlaki durumları ile ilgilenmesi, öğrenci gelişimlerini yakından takip etmesi 3- Okul ihtiyaçlarının giderilmesinde sürece aktif dahil olmaları 4- Öğrenci devamsızlıklarının veli ile etkileşim sonucunda en aza indirilmesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> 1- Okulumuzun merkezi konumda yer alması, ulaşım sorununun olmaması. 2- Sosyal etkinlikleride önemli gün ve haftalarda yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere çok amaçlı salonun bulunması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> 1- Sınıflarımızda akıllı tahtaların bulunması 2- Donanımsal (bilgisayar, fotokopi makinesi, tarayıcı v.s) eksikliklerin bulunmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> 1- Öğrenci velilerinin Okul Aile Birliği hesabına yapmış oldukları bağışlar 2- Sosyal etkinlikler kapsamında yapılan etkinlikler (Kermes, yılsonu sergisi v.s) 3- Merkezi Bütçeden okula gelen ödenekler
Yönetim Süreçleri	1-Şeffaf, paylaşımcı, değişime , ve personelin fikirlerine önem veren açık bir yönetim anlayışının bulunması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> 1- Tüm paydaşlar arasında güçlü bir iletişim bağının bulunması 2- İletişim becerileri yüksek personelin bir arada uyum içinde çalışması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> 1- Öğrencilerin sosyal etkinlik alanlarının az olması, 2- Öğrencilerin okul içi yaşanan bi takım olayların dışarıda farklı bir şekilde anlatması 3- Öğrencilerin düşük notlar aldıklarında , aldıkları notların öğretmenden kaynaklandığını dışarıda dile getirmeleri
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> 1- Okul içinde yaşanan bi takım olayların çalışanlar tarafından dışarıda yorumlanması. 2- Öğretmenlerin çok sık rapor almaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> 1- Öğrenci velilerinin okulda gerçekleşen eğitim öğretim faaliyetlerine sürekli müdahale etmeleri. En küçük sorunda dilekçe ve iletişim araşçlarıyla üst makamlara öğretmen ve idareyi şikayet etmeleri 2- Öğrenci velilerinin keyfi sınıf değişikliği talepleri. 3- Velilerin keyfi isteklerinin yapılması için üst makamlara ulaşarak okul idaresini zor durumda bırakmaları 4- Bazı velilerin öğrenci başarı durumlarıyla ilgilenmemesi, okul aile iş birliğinde kopuklukların olması, Okul idaresinin ve öğretmenleri karşısında muhattap alabileceği veli bulamaması.

	5- Bazı nüfuzlu velilerin bitip tükenmeyen istekleri.
Bina ve Yerleşke	1- Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2- Okul binasının yetersiz olması, atölye, laboratuvar v.s bulunmaması 3- Kütüphanenin bulunmaması. 4- Okul bahçesinin öğrenci sayısına oranla yetersiz olması. 5- İlkokul ile bahçenin ortak kullanılması.
Donanım	Okulumuzda kütüphane, spor salonu ve fen laboratuvarının olmaması.
Bütçe	1- Okulda gelir getirici alanların bulunmaması
Yönetim süreçleri	1- Personel verimliliğinin artırılması 2- Personel çalışma alanlarının kalitesinin düşük olması.
Süreçleri	
İletişim süreçleri	1- Sportif yarışmalara öğrencilerin ilgi göstermemesi. 2- Bazı öğrencilerin okul idaresi ile görüşmeler sırasında lakayıt tavırlar takınması. 3- Siyasi ve Ekonomik gücü yüksek velilerin bu gücü kullanarak okulda istediğini yaptırmaya çalışması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1- Mevcut politikalarının yeterli olması 2- Ödenekler konusunda bakanlığın hassas davranması. 3- Bakanlık tarafından yapılan çalışmaların yeterli olması.
Sosyolojik ve Ekonomik	1- Hükümetin eğitime yeterli ödeneği ayırması 2- Ekonomik anlamda politikaların yeterli olması 3- İlçe halkının eğitim öğretime önem vermesi
Teknolojik	1- Teknolojik altyapının yeterli olması
Mevzuat-Yasal	1- Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi

Tehditler

Politik	1- Öğretmenlik mesleki itibarının kaybolması 2- Siyasi ve ekonomik gücü yüksek olan kişilerin okul idarelerini zor durumda bırakmaları.
----------------	--

Sosyolojik ve Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1- Okulların maddi gelir getirici imkanlarının olmaması, ihtiyaçlar doğrultusunda eksiklikler yaşanması.2- Okul kayıt bölgesinde bulunan ailelerin sosyo-ekonomik durumları
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1- Okul kayıt alanlarının güncellenmesi, okul kayıt alanında olmayan kişilerin kayıt alanlarında yapmış oldukları nakillerin kontrol edilmesi2- Öğrenci devamsızlıkları konusunda idari amirlerin yetkilerinin okul idarelerine devredilmesi.3- Okul kılık kıyafet konusunda yasal düzenlemelerin yapılması.4- Geliri olmayan okulların ekonomik olarak ihtiyaçlarının giderilmesinde Okul Aile Birliğinin etkin çalışması.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım.....
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane kullanımı		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
5	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
6	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
7	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Araç ve gereçlerin yeterli olması
2	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
3	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
4	Akademik başarının artırılması
5	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
6	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması

3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

VİZYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

*Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

*İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

*Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

*Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

*Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

*Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

*Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

*Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

*Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

*Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

*Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

*Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

*Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 1.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 1.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 arttırmak.

Hedef 1.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 2.1.

Okul kantinini okul dışına inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	75	80	85	90
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	3	0	0	0	0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.4	Özel eğitim öğrencimiz bulunmamaktadır.		

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 1 arttırmak

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2024 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu:

❖ Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2016'da 2, 2017'de 3, 2018'de 5 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	60	65	65	65	70
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	18	20	24	28
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	10	10	20	20	25	30
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	65	80	83	86	89	90
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.7	Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.8	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.9	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	50	40	60	65	70	70
PG.2.1.10	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	6	10	12	13	14	15
PG.2.1.11	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Ağaç dikimi,yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	Eba'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.5	Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.6	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.7	Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11	11	11	11	11	11
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.10	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.11	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	80	90	100	100	100	100
PG.3.1.12	Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.13	Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.14	Ulusal -Ulusalarası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.15	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda atölyemiz yoktur.		
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personelimiz 3 personelimiz bulunmaktadır.		
3.1.3	Okulumuzda resim veya müzik atölyemiz yoktur.		
3.1.4	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.5	İhtiyaç halinde kullanılabilir durumdadır.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.7	Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube yoktur.		
3.1.8	Okulumuzda pansiyon yoktur.		
3.1.9	Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için uygun ortam bulunmamaktadır.		
3.1.10	Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.11	İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır.	Okul idaresi	2024
3.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.13	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.14	Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.15	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi	2024-2028

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10000	15000	20000	25000	30000	10.0000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	7500	10000	10000	12500	45000
TOPLAM	15000	22500	30000	35000	42500	145000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ufuk KUŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Cem BAYRAKTAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Murat AY	ÖĞRETMEN	
4	Sevinç SARIBAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Hasan Karacalar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ufuk KUŞ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Aletdin GÜRDAL
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR
29/02/2024

Erdoğan BOZKURT
İlçe Millî Eğitim Müdürü